

**“УТВЕРЖДАЮ”**

Первый заместитель директора –  
главный инженер филиала  
ПАО «МРСК Центра»-«Белгородэнерго»  
\_\_\_\_\_ С.А. Решетников  
«18» октября 2019 г.

**Техническое задание**  
на поставку печатной продукции. Лот № 401G

**1. Технические требования к продукции.**

Технические требования и характеристики должны соответствовать параметрам, указанным в таблице 1.

Таблица 1

Наименование материала	№ материала	Кол-во листов, шт.	Количество журналов, шт.
Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям (приложение №1 к настоящему ТЗ)	2061633	100	46
Журнал учета и содержания средств защиты (приложение №2 к настоящему ТЗ)	2005254	100	3
Журнал проведения единого часа ОТ (приложение №3 к настоящему ТЗ)	2006167	100	4
Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте (приложение №4 к настоящему ТЗ)	2020088 2226277	100	37
Журнал выдачи заданий (приложение №5 к настоящему ТЗ)	2327896	100	33
Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте персоналу строительно-монтажной организации и командированному персоналу (приложение №6 к настоящему ТЗ)	2216725	100	3
Журнал регистрации предсменных осмотров (приложение №7 к настоящему ТЗ)	2337125	100	7
Точка поставки	Белгородская область, г. Белгород, пер. 5-й Заводской, 17		
Срок поставки	с момента заключения договора до 31.12.2020 по отдельным заявкам Заказчика. Срок выполнения одной заявки в течение 20 календарных дней		

В приложениях к ТЗ текст выделенный курсивом не печатается. Таблицы должны быть дополнены строками, до заполнения всей страницы.

**2. Требования к продукции.**

2.1. Качество продукции должно соответствовать действующим ГОСТам, ТУ или другим документам, содержащим обязательные, либо обычно применяемые требования, предъявляемые к соответствующим товарам.

2.2. Основные технические требования, характеристики журналов: обложка из переплётного белого картона не менее 650 г/м<sup>3</sup>, толщина листа не менее 1,0 миллиметра, бумага белая плотностью 65гр.кв.м, формат 297\*210 мм.

**3. Общие требования**

3.1. Упаковка, транспортировка, условия и сроки хранения должны соответствовать требованиям ГОСТ 14192, ГОСТ 23216 и ГОСТ 15150-69. Порядок отгрузки, специальные требования к таре и упаковке должны быть определены в договоре на поставку.

3.2. Способ укладки и транспортировка данной продукции должен предотвратить их повреждение и порчу во время перевозки и погрузке/разгрузке, а так же воздействия осадков во время перевозки и при открытом хранении.

#### **4. Гарантийные обязательства.**

Гарантия на поставляемую продукцию должна распространяться не менее чем на 12 месяцев. Время начала исчисления гарантийного срока – с момента его ввода в эксплуатацию. Поставщик должен за свой счет и сроки, согласованные с Покупателем, устранить любые дефекты, выявленные в период гарантийного срока. В случае выхода из строя, Поставщик обязан направить своего представителя для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения не позднее 5 календарных дней со дня получения письменного извещения Покупателя. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

#### **5. Требования к надежности и живучести продукции.**

Продукция должна обеспечивать эксплуатационные показатели в течение установленного срока службы (до списания), который (при условии проведения требуемых технических мероприятий по обслуживанию) должен быть не менее 3 лет.

#### **6. Правила приемки оборудования.**

Вся поставляемая продукция проходит входной контроль, осуществляемый представителями филиала ПАО «МРСК Центра»-«Белгородэнерго» и ответственными представителями Поставщика при получении оборудования на склад.

В случае выявления дефектов, в том числе и скрытых, Поставщик обязан за свой счет заменить поставленную продукцию.

Заказчик имеет право в одностороннем порядке скорректировать объем поставляемой по договору продукции, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении указывается объем скорректированных договорных обязательств и дата вступления в силу такого уведомления.

Начальник службы ПС УВС



В.Ф. Севостьянов

**ФИЛИАЛ ПАО «МРСК ЦЕНТРА» - «БЕЛГОРОДЭНЕРГО»**

---

наименование структурного подразделения

**ЖУРНАЛ**  
**учета работ по нарядам и распоряжениям**

Начат «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер распоря- жения	Номер наряда	Место и наименование работы	Производитель работы, наблюдающий (фамилия, инициалы, группа по электробезопасности)	Члены бригады (фамилия, инициалы, группа по электробезопасности)	Работник, отдавший распоряжение (фамилия, инициалы, группа по электробезопасности)	Технические мероприятия по обеспечению безопасности с указанием необходимых отключений, мест установки заземления и т.д.	Подписи работников, проводивших и получивших целевые инструктажи	К работе приступи- ли (дата, время)	Работа закончена (дата, время)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

**ФИЛИАЛ ПАО «МРСК ЦЕНТРА» - «БЕЛГОРОДЭНЕРГО»**

---

наименование структурного подразделения

**ЖУРНАЛ**  
**учета и содержания средств защиты**

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Дата испытания	Дата следующего испытания	Дата периодического осмотра	Результат периодического осмотра	Подпись лица, производившего осмотр	Место нахождения	Дата выдачи	Индивидуальная подпись	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**ФИЛИАЛ ПАО «МРСК ЦЕНТРА» - «БЕЛГОРОДЭНЕРГО»**

---

наименование структурного подразделения

**ЖУРНАЛ  
проведения  
единого часа ОТ**

Начат «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата проведения	Наименование прорабатываемого документа	Ф.И.О. персонала	Подпись персонала о проработке документов	Ф.И.О. ИТР, проводившего проработку документов	Подпись
1	2	3	4	5	6



**ФИЛИАЛ ПАО «МРСК ЦЕНТРА» - «БЕЛГОРОДЭНЕРГО»**

---

наименование структурного подразделения

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации инструктажа на рабочем месте**

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата инструктажа	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа
1	2	3	4	5	6

(продолжение таблицы на соседнем листе)

Тема инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
		инструкти- рующего	инструкти- руемого	Количество смен ( с... по...)	Стажировку прошел (подпись рабочего)	Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
7	8	9	10	11	12	13

**ФИЛИАЛ ПАО «МРСК ЦЕНТРА» - «БЕЛГОРОДЭНЕРГО»**

---

наименование структурного подразделения

**ЖУРНАЛ  
выдачи заданий**

Начат «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата и время выдачи заданий	Фамилия, имя, отчество лица, получившего задание	Профессия	Фамилия, имя, отчество лица, выдавшего задание
1	2	3	4

(продолжение таблицы на соседнем листе)

Должность	Выполнение работ	Подпись получившего задание	Подпись выдавшего задание и проведение инструктажа	Отметка о выполнении задания
5	6	7	8	9

**ФИЛИАЛ ПАО «МРСК ЦЕНТРА» - «БЕЛГОРОДЭНЕРГО»**

---

наименование структурного подразделения

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации инструктажа на рабочем месте**  
**персоналу СМО и командированному персоналу**

Начат «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата инструктажа	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа
1	2	3	4	5	6

Тема инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	Подпись	
		инструктирующего	инструктируемого
7	8	9	10

**Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»**  
(Наименование организации)

**ЖУРНАЛ**

проведения предсменного осмотра и контроля состояния здоровья персонала

---

(наименование подразделения)

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20\_\_ г.

